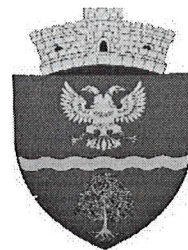




ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI VALEA LUNGA
Str. Primariei, nr. 2 Tel: 0245.661509/ Fax: 0245.669740
Cod fiscal 4344554
www.primariavalealunga.ro; e-mail:
primaria.valealunga@gmail.com



Nr. 1545 / 22.02. 2024

ANUNȚ

Concurs recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă, de consilier, clasa I grad profesional debutant în cadrul Compartimentului contabilitate buget

Primăria Comunei Valea Lungă organizează concurs, în data de 25,03,2024, pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului contabilitate buget .

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- Data susținerii probei scrise: **25.03.2024 ora 10,00** ;
- Interviul se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **22.02.2024-12.03.2024** inclusiv, la sediul Primăriei Comunei Valea Lungă, la Nicolescu Nicoleta-consilier , tel :0245661509 , fax: 0245669740, e-mail:primaria.valealunga@gmail.com.

Locul de desfășurare a concursului: **sediul Primăriei Comunei Valea Lunga,sat VL Cricov,Str.Primariei,Nr.2, jud. Dâmbovița.**

3. Condiții de participare la concurs:

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ art. 465, condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical- atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedeste prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționari sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice
 - g¹) are cunostinte teoretice in domeniul tehnologiei informatiei, nivel utilizator incepator;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni

de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

Pentru postul de consilier clasa I, grad profesional debutant – condițiile de participare sunt:

- absolvent de studii universitare de licență absolvente cu diplomă cu diplomă de licență sau echivalentă,

Domeniu de studiu - Științe economice

- vechime în specialitatea studiilor - 0 ani.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Dosarul de concurs va conține:

1. Formular de înscriere

2. Copia actului de identitate.

3. Copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări.

4. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă **Model Adeverință**

5. Cazierul judiciar.

6. Adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare

Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale.

5. Bibliografie și tematică pentru consilier , Clasa I, Grad profesional debutant, COMPARTIMENT CONTABILITATE BUGET

1. Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind finanțele publice locale

6. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea și raportarea angajamentelor bugetare

7. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, precum și normele metodologice la titlul IX din Codul Fiscal

8. Legea nr.82/1991 a contabilității (republicată), cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind organizarea și conducerea contabilității financiare

PRIMAR,
Ec. NEGRU EMIL

